



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN
DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG
Cơ quan: ỦY BAN
NHÂN DÂN TỈNH LÂM
ĐỒNG
Thời gian ký: 28/10/2025
14:40:17

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1870 /QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày 28 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã
trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết số 1254/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LDVP;
- Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, HCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trọng Yên



PHỤ LỤC 1
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THUỘC THAM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG
(Kèm theo Quyết định số ~~1870~~ /QĐ-UBND ngày ~~28~~ / 10 /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (21 TTHC)

1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (Mã TTHC: 1.013823).

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1 (tiếp nhận, thẩm định hồ sơ)		15 ngày	25 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày	08 ngày

	cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo mẫu. + Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất			
--	--	--	--	--

	và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ.			
B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	02 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	03 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,75 ngày	2,75 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	05 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có).			

	+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).	
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.	
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có))	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN
B1	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh chuyển Phiếu chuyển thông tin cho cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).	
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.	
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN
B1	- Chỉ cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)			
	Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao). - Viết Giấy chứng nhận trình ký.	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	02 ngày

B4	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
B5	Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp)	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh			05 ngày	05 ngày
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao), cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	4,5 ngày	4,5 ngày
B3	Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp)	Giờ hành chính	Giờ hành chính

2. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (Mã TTHC: 1.013825).

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		15 ngày	25 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai xử lý; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày	10 ngày

B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	02 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	03 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	05 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75 ngày	1,25 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh chuyển Phiếu chuyển thông tin cho cơ quan thuế		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			

B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể			
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất			
B5	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh			
III	GIAI ĐOẠN 3: cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên giấy chứng nhận. Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)			
	Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

B2	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao đất). - Viết Giấy chứng nhận trình ký.	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	02 ngày
B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh			05 ngày	05 ngày
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất (đối với trường hợp phải bàn giao đất), cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	4,5 ngày	4,5 ngày

3. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.
(Mã TTHC 1.013826).

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

a) Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất:

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		05 ngày	15 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai xử lý; trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	01 ngày
B2	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chi cục Quản lý đất đai	0,75 ngày	4,75 ngày

B3	Biên tập bản đồ chuyên Chi cục Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	01 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	02 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	01 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.			

	+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên giấy chứng nhận. Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)			
	Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

	nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.			
B2	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải bàn giao đất). - Viết Giấy chứng nhận trình ký.	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	02 ngày
B4	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh			05 ngày	05 ngày
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất (đối với trường hợp phải bàn giao đất), cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	4,5 ngày	4,5 ngày

b) Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư:

- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		15 ngày	25 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai xử lý; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chi cục Quản lý đất đai	4,75 ngày	7,75 ngày
B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	03 ngày

B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	05 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu. Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	04 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	01 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, sổ hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			

B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)			KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên giấy chứng nhận. Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)			
	Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

	chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.			
B2	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải bàn giao đất). - Viết Giấy chứng nhận trình ký.	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	02 ngày
B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh			05 ngày	05 ngày
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất (đối với trường hợp phải bàn giao đất), cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	4,5 ngày	4,5 ngày

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (Mã TTHC: 1.013827).

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		07 ngày	17 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai xử lý; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	02 ngày
	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	03 ngày
B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	0,5 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	03 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	01 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,5 ngày

B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,5 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	1,25 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.			
B4	- Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	

B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.			
B6	- Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận. Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)			
	Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải bàn giao đất).	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày

B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	02 ngày
B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh			05 ngày	05 ngày
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất (đối với trường hợp phải bàn giao đất), cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	4,5 ngày	4,5 ngày

5. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển (Mã TTHC: 1.013828)

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIẢI ĐOẠN 1		15 ngày	25 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất,	Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày	08 ngày

	tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ thủ tục này.			
B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	02 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	03 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,75 ngày	2,75 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	05 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày

II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN
B1	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.	
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN
B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
B2	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	

B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Cấp Giấy chứng nhận (tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy; không thực quy trình điện tử)		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Viết Giấy chứng nhận trình ký.	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	02 ngày
B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
B5	Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	Giờ hành chính

6. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.013945).

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 23 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (15 ngày và 08 ngày làm việc) trong đó:
 - + Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định.
 - + Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh có văn bản thẩm định trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.

- Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			23 ngày	33 ngày
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định; Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Chi cục Quản lý đất đai	12 ngày	21 ngày
B3	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày	3,5 ngày
B4	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B6	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4,75 ngày làm việc	4,75 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét chấp thuận hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
-----	--	---------------------------------	--------------------	--------------------

7. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (Mã TTHC: 1.013946).

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian giải quyết thủ tục:

+ Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp: 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

+ Gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp: 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

a) Trường hợp thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp

- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			15 ngày	25 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày

	đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.			
	Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp; hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Chi cục Quản lý đất đai	3,75 ngày	6,75 ngày
B3	Biên tập bản đồ, chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	02 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	04 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	02 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục Quản lý đất đai chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	03 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	02 ngày
B10	Xem xét chấp thuận hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	02 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày

b) Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp

- Thời gian giải quyết thủ tục: 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;

vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			07 ngày làm việc	17 ngày làm việc
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định giá hạn phương án sử dụng đất kết hợp; hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	1,5 ngày làm việc	4,75 ngày làm việc
B3	Biên tập bản đồ, chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	0,75 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc

B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục Quản lý đất đai chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B10	Xem xét chấp thuận hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

8. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 1.012781).

- Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã, Cơ quan Thuế.

a) Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 30 ngày để niêm yết thông báo hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo thì Chi nhánh thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	08 ngày làm việc

B3	Niêm yết tại UBND xã nơi có đất hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (thời gian niêm yết 30 ngày)	UBND cấp xã, người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai, trường hợp đủ điều kiện thì thực hiện: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Lập phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Chi nhánh hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định hoặc trường hợp không đủ điều kiện	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.			
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 20 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 15 ngày niêm yết công khai). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Chuyển hồ sơ gửi đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện các công việc theo quy định đối với phần diện tích đất tăng thêm.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc	15 ngày làm việc
B3	(Không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) UBND cấp xã thực hiện các công việc sau: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có). - Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	UBND cấp xã	Không tính thời gian	

B4	Xử lý hồ sơ: (sau khi nhận được kết quả từ UBND cấp xã) - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Lập phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện hoặc thông báo lý do và trả hồ sơ trường hợp không đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).			
--	---	--	--	--

9. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (Mã TTHC: 1.012782).

- Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân

a) Trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định, xử lý hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	08 ngày làm việc

	- Lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.			
B3	Có Văn bản đối với nội dung lấy ý kiến và gửi kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	UBND cấp xã	04 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất). - Lập phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính trường hợp đủ điều kiện hoặc thông báo trả hồ sơ và lý do trường hợp không đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở:

Thời gian giải quyết thủ tục: 20 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây. - Nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan quản lý đất đai cấp xã nơi có đất.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B3	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	09 ngày làm việc	14 ngày làm việc
B4	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	

B5	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B6	Kiểm tra, ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển bản chính Giấy chứng nhận cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo). - Chuyển hồ sơ kèm bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

10. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.012783).

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai.

a.1) Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g khoản 1 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thực hiện theo điểm a, b, c khoản 4 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định 151/2025/NĐ-CP; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc

	- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.2) Trường hợp thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thực hiện theo điểm a, b, c khoản 4 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định 151/2025/NĐ-CP; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	13 ngày làm việc

	- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính). - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế.

b.1) Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g khoản 1 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thực hiện theo điểm a, b, c khoản 4 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định 151/2025/NĐ-CP ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b2) Trường hợp quy định tại điểm h khoản 1 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thực hiện theo điểm a, b, c khoản 4 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định 151/2025/NĐ-CP; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	13 ngày làm việc

	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp mới Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc

B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	--	-------------------------------------	-------------------	-------------------

11. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (Mã TTHC 1.012786)

a) **Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 15 ngày niêm yết công khai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả:	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp; chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả. - Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành bị mất: Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	11 ngày làm việc

B3	Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (Sau 15 ngày kể từ ngày đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng). - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất, cấp lại Giấy chứng nhận.			
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND xã.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 15 ngày niêm yết công khai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp không phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì chuyển thông tin đến UBND cấp xã nơi có đất để Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận hoặc thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	5 ngày làm việc	11 ngày làm việc

	- Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành bị mất: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.			
B3	Niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và điểm dân cư nơi có đất hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng.	UBND cấp xã, người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được biên bản kết thúc niêm yết của UBND cấp xã). - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày làm việc	5 ngày làm việc

	quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).			
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất, cấp lại Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
B7	Số hóa hồ sơ: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

12. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Mã TTHC: 1.012785)

a) Áp dụng đối với tổ chức trong nước:

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 30 ngày niêm yết công khai tại UBND cấp xã hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.			
B3	Niêm yết công khai hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng (niêm yết công khai 30 ngày)	UBND cấp xã, Người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thẩm định, xử lý hồ sơ. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện. - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian
B6	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận cho bên nhận chuyển quyền. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc

B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận. - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	---	---------------------------	-------------------	-------------------

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- **Áp dụng tại các cơ quan:** Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 30 ngày niêm yết công khai tại UBND cấp xã hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	11 ngày làm việc
B3	Niem yết công khai hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng (30 ngày)	UBND cấp xã, Người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thẩm định, xử lý hồ sơ. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	- Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.			
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận cho bên nhận chuyển quyền. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày làm việc	4 ngày làm việc
B7	Số hóa hồ sơ. - Thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận. - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

13. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (Mã TTHC: 1.012787).

a) Áp dụng đối với tổ chức nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc

	- Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng. - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc

B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	---	---------------------------	-------------------	-------------------

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ. - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc

	xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; Đồng thời chuyển Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.			
B5	Số hóa hồ sơ. - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

14. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; Bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mã TTHC: 1.013831).

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai.

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

a.1) Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (mà không thuộc trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông), góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	12 ngày làm việc

	hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.2) Trường hợp bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	12 ngày làm việc

	chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	05 ngày làm việc

B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	---	---------------------------	-------------------	-------------------

a.3) Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 04 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc

	thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.			
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.4) Trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Ủy ban nhân dân cấp xã nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.	Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	19 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan thuế

b.1) Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (mà không thuộc trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông), góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	12 ngày làm việc

	rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.2) Trường hợp bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	12 ngày làm việc

	rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.3) Đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng:

Thời gian giải quyết thủ tục: 04 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	09 ngày làm việc

	rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; Đồng thời chuyển Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư dự án.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.4) Trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Ủy ban nhân dân cấp xã nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	19 ngày làm việc

	gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.			
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

15. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (Mã TTHC: 1.013977).

- **Đối tượng thực hiện TTHC:** tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan thuế.

a) Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc

	sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 5 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc