

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                      |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> |                                   |                      |                   |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cơ quan thuế và người sử dụng đất | Không tính thời gian |                   |
| B4 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 1,5 ngày làm việc    | 4,5 ngày làm việc |
| B5 | <p><b>Số hóa kết quả giải quyết:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Văn phòng Đăng ký Đất đai         | 0,5 ngày làm việc    | 0,5 ngày làm việc |

16. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (Mã TTHC: 1.013980).

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan thuế.

a.1) Trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.</li> <li>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                      |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|
|    | <b>Trả kết quả:</b><br>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                      |                    |
| B2 | <b>Xử lý hồ sơ:</b><br>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.<br>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.<br>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện. | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 6,5 ngày làm việc    | 13,5 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế và người sử dụng đất | Không tính thời gian |                    |
| B4 | <b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 2,5 ngày làm việc    | 5,5 ngày làm việc  |

|    |                                                                                                                                                              |                           |                   |                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
|    | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. |                           |                   |                   |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                            | Văn phòng Đăng ký Đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**a.2) Trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.<br><b>Trả kết quả:</b><br>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định. | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                      |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 6,5 ngày làm việc    | 13,5 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế và người sử dụng đất | Không tính thời gian |                    |
| B4 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 2,5 ngày làm việc    | 5,5 ngày làm việc  |

|    |                                                                                                                                   |                           |                   |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
|    | chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.                                                             |                           |                   |                   |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | Văn phòng Đăng ký Đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

*a.3) Đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; Trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.*

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.<br><b>Trả kết quả:</b> | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                      |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|
|    | - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                      |                    |
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 4,5 ngày làm việc    | 11,5 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế và người sử dụng đất | Không tính thời gian |                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                   |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| B4 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</p> <p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.</p> | Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc | 5,5 ngày làm việc |
| B5 | <p><b>Số hóa kết quả giải quyết:</b></p> <p>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.</p> <p>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn phòng Đăng ký Đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**b) Đối tượng thực hiện TTHC: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.**

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan thuế.

***b.1) Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.***

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.</li> <li>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> </ul> <p><b>Trả kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |
| B2             | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai                                                              | 4,5 ngày làm việc   | 11,5 ngày làm việc                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                      |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> |                                     |                      |                   |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cơ quan thuế và người sử dụng đất   | Không tính thời gian |                   |
| B4 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.</li> </ul>                                                                    | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc    | 5,5 ngày làm việc |



|    |                                                                                                                                                                                          |                                     |                   |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo). | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|

**b.2) Đăng ký quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm.**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br><b>Trả kết quả:</b><br>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                      |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 6,5 ngày làm việc    | 13,5 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan thuế và người sử dụng đất   | Không tính thời gian |                    |
| B4 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc    | 5,5 ngày làm việc  |

|    |                                                                                                                                                                                         |                                     |                   |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo) | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|

**b.3) Đăng ký bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br><b>Trả kết quả:</b><br>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                          |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 6,5 ngày làm việc        | 13,5 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế và người sử dụng đất   | Không xác định thời gian |                    |
| B4 | <b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc        | 5,5 ngày làm việc  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                   |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất</li> </ul> |                                     |                   |                   |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**17. Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Mã TTHC: 1.013992).**

**a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 7 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.</li> <li>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> </ul> | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                  |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> <p><b>Trả kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                  |                  |
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Văn phòng Đăng ký đất đai | 04 ngày làm việc | 11 ngày làm việc |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                      |                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế và người sử dụng đất | Không tính thời gian |                   |
| B4 | <b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).<br>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 02 ngày làm việc     | 05 ngày làm việc  |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                                                                                               | Văn phòng Đăng ký Đất đai         | 0,5 ngày làm việc    | 0,5 ngày làm việc |

**b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br><b>Trả kết quả:</b> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                      |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------|
|    | - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                      |                  |
| B2 | <b>Xử lý hồ sơ:</b><br>- Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.<br>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.<br>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với. | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 04 ngày làm việc     | 11 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan Thuế và người sử dụng đất   | Không tính thời gian |                  |
| B4 | <b>Xử lý, ký duyệt hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc     | 05 ngày làm việc |

|    |                                                                                                                                                                                          |                                     |                   |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
|    | - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.                                   |                                     |                   |                   |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo). | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**18. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (Mã TTHC: 1.013993).**

- **Đối tượng thực hiện:** cá nhân, hộ gia đình.

- **Áp dụng tại các cơ quan:** Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế.

- **Thời gian giải quyết thủ tục:** 12 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                     | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b> |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6              | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br><b>Trả kết quả:</b><br>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 ngày làm việc          | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                      |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------|
|    | yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                      |                  |
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 08 ngày làm việc     | 15 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan Thuế và người sử dụng đất   | Không tính thời gian |                  |
| B4 | <b>Xử lý, ký duyệt hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 03 ngày làm việc     | 06 ngày làm việc |

|    |                                                                                                                                                                                          |                                     |                   |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
|    | - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.                                   |                                     |                   |                   |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo). | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**19. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất ( Mã TTHC: 1.013994).**

**a) Đối tượng thực hiện TTHC: Chủ đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất.**

- Áp dụng tại cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai.

**a.1) Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận:**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                      |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------|
|    | <b>Trả kết quả:</b><br>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                      |                  |
| B2 | <b>Xử lý hồ sơ:</b><br>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.<br>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.<br>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện. | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 05 ngày làm việc     | 12 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan thuế và người sử dụng đất | Không tính thời gian |                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                   |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| B4 | <b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).<br>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.<br>- Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất. | Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc  | 05 ngày làm việc  |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Văn phòng Đăng ký Đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**a.2) Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận:**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 20 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                       | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B8       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                  |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> <p><b>Trả kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                  |                  |
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thửa hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul> | Văn phòng Đăng ký đất đai | 06 ngày làm việc | 10 ngày làm việc |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                      |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
|    | - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                      |                   |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cơ quan thuế và người sử dụng đất     | Không tính thời gian |                   |
| B4 | <b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).<br>- Hoàn thiện hồ sơ, trình cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.<br>- Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất. | Văn phòng Đăng ký đất đai             | 03 ngày làm việc     | 07 ngày làm việc  |
| B5 | In và trình ký Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi cục Quản lý đất đai               | 08 ngày làm việc     | 10 ngày làm việc  |
| B6 | <b>Lãnh đạo ký duyệt:</b><br>Ký giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 02 ngày làm việc     | 02 ngày làm việc  |
| B7 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.<br>- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                                                                                                                                                 | Chi cục Quản lý đất đai               | 0,5 ngày làm việc    | 0,5 ngày làm việc |

20. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (Mã TTHC: 1.013995).

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai.

*a.1) Trường hợp Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.*

Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.</li> <li>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> <p><b>Trả kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.</li> </ul> | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                      |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------|
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 05 ngày làm việc     | 12 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cơ quan thuế và người sử dụng đất | Không tính thời gian |                  |
| B4 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 02 ngày làm việc     | 05 ngày làm việc |

|    |                                                                                                                                   |                           |                   |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | Văn phòng Đăng ký Đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|

**a.2) Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký.**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.<br><b>Trả kết quả:</b><br>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định. | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                      |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 2,5 ngày làm việc    | 9,5 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cơ quan thuế và người sử dụng đất | Không tính thời gian |                   |
| B4 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn phòng Đăng ký đất đai         | 1,5 ngày làm việc    | 4,5 ngày làm việc |

|    |                                                                                                                                   |                           |                   |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | Văn phòng Đăng ký Đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|

*a.3) Trường hợp đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở.*

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B4       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.<br><b>Trả kết quả:</b><br>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định. | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                   |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| B2 | <b>Xử lý hồ sơ:</b><br>- Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. | Văn phòng Đăng ký đất đai | 07 ngày làm việc  | 17 ngày làm việc  |
| B3 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                                                                   | Văn phòng Đăng ký Đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.**

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan thuế.

**b.1) Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.**

Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                              | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                      |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|
|    | <p>để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</p> <p><b>Trả kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                      |                    |
| B2 | <p><b>Xử lý hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.</li> </ul> | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 4,5 ngày làm việc    | 11,5 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế và người sử dụng đất   | Không tính thời gian |                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                   |                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| B4 | <b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).<br>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc | 5,5 ngày làm việc |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo).                                                                                                                                  | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**b.2) Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký.**

Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.<br><b>Trả kết quả:</b> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 ngày làm việc   | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                      |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
|    | - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                      |                   |
| B2 | <b>Xử lý hồ sơ:</b><br>- Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ.<br>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.<br>- Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện. | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc    | 9,5 ngày làm việc |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế và người sử dụng đất   | Không tính thời gian |                   |
| B4 | <b>Xử lý hồ sơ:</b> (tính từ ngày nhận được thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 1,5 ngày làm việc    | 4,5 ngày làm việc |



|    |                                                                                                                                                                                          |                                     |                   |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
|    | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.                                   |                                     |                   |                   |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo). | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

## 21. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (Mã TTHC: 1.012789)

a) Áp dụng đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Văn phòng Đăng ký đất đai.

a1) **Cung cấp dữ liệu đất đai đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:**

- Thời gian giải quyết thủ tục: Thực hiện 01 ngày làm việc. Trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.<br><b>Trả kết quả</b> | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 giờ làm việc    |
| B2             | <b>Thông báo phí, giá sản phẩm</b><br>- Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Văn phòng Đăng ký đất đai              | 02 giờ làm việc     |

|    |                                                                                                                                                                                                   |                                  |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
|    | - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu. |                                  |                  |
| B3 | Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)                                                                                  | Người yêu cầu cung cấp thông tin | 01 giờ làm việc  |
| B4 | <b>Cung cấp thông tin</b><br>- Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu                                                                                                         | Văn phòng Đăng ký đất đai        | 04 giờ làm việc  |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                         | Văn phòng Đăng ký đất đai        | 0,5 giờ làm việc |

**a2) Cung cấp dữ liệu đất đai đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 2 ngày làm việc ( 16 giờ làm việc).

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.<br><b>Trả kết quả</b> | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 giờ làm việc    |
| B2             | <b>Thông báo phí, giá sản phẩm</b><br>- Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu.<br>- Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.                                                                                                                                           | Văn phòng Đăng ký đất đai              | 02 giờ làm việc     |

|    |                                                                                                                                                                              |                                  |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| B3 | Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có).                                                            | Người yêu cầu cung cấp thông tin | 01 giờ làm việc  |
| B4 | <b>Cung cấp thông tin</b><br>- Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu.                                                                                   | Văn phòng Đăng ký đất đai        | 12 giờ làm việc  |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho;<br>- Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | Văn phòng Đăng ký đất đai        | 0,5 giờ làm việc |

*a3) Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan thì*

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian thực hiện |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.<br><b>Trả kết quả</b> | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc   |
| B2             | <b>Thông báo phí, giá sản phẩm</b><br>- Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu.<br>- Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.                                                                                                                                           | Văn phòng Đăng ký đất đai              | 01 ngày làm việc    |
| B3             | Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Người yêu cầu cung cấp thông tin       | 01 ngày làm việc    |

|    |                                                                                                                                                                                         |                           |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| B4 | <b>Cung cấp thông tin</b><br>- Thực hiện tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu. | Văn phòng Đăng ký đất đai | 07 ngày làm việc  |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                               | Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc |

**b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.**

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

**b1) Cung cấp dữ liệu đất đai đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:**

- Thời gian giải quyết thủ tục: Thực hiện trong ngày làm việc. Trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định.<br><b>Trả kết quả</b> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 giờ làm việc    |
| B2             | <b>Thông báo phí, giá sản phẩm</b><br>- Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu.<br>- Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.                                                                                          | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai                                                              | 02 giờ làm việc     |

|    |                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| B3 | Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)                                                                                 | Người yêu cầu cung cấp thông tin    | 01 giờ làm việc  |
| B4 | <b>Cung cấp thông tin</b><br>- Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu                                                                                                        | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 04 giờ làm việc  |
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo). | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 giờ làm việc |

**b2) Cung cấp dữ liệu đất đai đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 2 ngày làm việc (16 giờ làm việc).

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu;<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định.<br><b>Trả kết quả</b> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 giờ làm việc    |
| B2             | <b>Thông báo phí, giá sản phẩm</b><br>- Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu.<br>- Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.                                                                                          | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai                                                              | 02 giờ làm việc     |
| B3             | Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người yêu cầu cung cấp thông tin                                                                 | 01 giờ làm việc     |
| B4             | <b>Cung cấp thông tin</b><br>- Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai                                                              | 12 giờ làm việc     |



|    |                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo). | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 giờ làm việc |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|

*b3) Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.*

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trách nhiệm thực hiện                                                                            | Thời gian thực hiện |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| B1 và B6       | <b>Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:</b><br>- Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu.<br>- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định.<br><b>Trả kết quả</b> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai<br>(Phụ lục 2 kèm theo) | 0,5 ngày làm việc   |
| B2             | <b>Thông báo phí, giá sản phẩm</b><br>- Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu.<br>- Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu                                                                                           | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai                                                              | 01 ngày làm việc    |
| B3             | Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người yêu cầu cung cấp thông tin                                                                 | 01 ngày làm việc    |
| B4             | <b>Cung cấp thông tin</b><br>- Thực hiện tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu                                                                                                                                                                                                                                            | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai                                                              | 07 ngày làm việc    |



|    |                                                                                                                                                                                                  |                                     |                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| B5 | <b>Số hóa kết quả giải quyết:</b><br>- Đóng dấu, số hóa, lưu kho.<br>- Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Phụ lục 2 kèm theo). | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (10 TTHC)

### 1. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.014275)

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 23 ngày làm việc trong đó:
  - + Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định.
  - + Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã có văn bản thẩm định trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.
  - + Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.
- Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                    |                       | 23 ngày làm việc    | 33 ngày làm việc                                                                                                                                               |

|          |                                                                                                                       |                                                                                                    |                   |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| B1 và B8 | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển đến lãnh đạo UBND cấp xã; Trả kết quả.                                     | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                           | 0,5 ngày          | 01 ngày          |
| B2       | Ban hành văn bản giao việc cho Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                               | 03 ngày làm việc  | 03 ngày làm việc |
| B3       | Tiếp nhận hồ sơ; phân công giải quyết hồ sơ                                                                           | Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)    | 01 ngày làm việc  | 02 ngày làm việc |
| B4       | Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ trình phê duyệt            | Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 11 ngày làm việc  | 17 ngày làm việc |
| B5       | Ký trình hồ sơ                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)    | 02 ngày làm việc  | 04 ngày làm việc |
| B6       | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                        | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                               | 05 ngày làm việc  | 05 ngày làm việc |
| B7       | Đóng dấu và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                               | Văn thư UBND cấp xã                                                                                | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

## 2. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển (Mã TTHC: 1.014284)

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                       | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I              | Giai đoạn 1 (thẩm định, phê duyệt hồ sơ) |                       | 15 ngày             | 25 ngày                                                                                                                                                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                             |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| B1 và B7 | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                | 0,25 ngày                   | 0,25 ngày |
| B2       | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)             | 0,25 ngày                   | 0,25 ngày |
| B3       | - Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chuyên viên Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày                     | 02 ngày   |
|          | - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.<br>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.<br>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. |                                                                                                         | 08 ngày                     | 16 ngày   |
| B4       | Ký trình hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)    | 02 ngày                     | 03 ngày   |
| B5       | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                    | 02 ngày                     | 03 ngày   |
| B6       | Đóng dấu, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Văn thư UBND cấp xã                                                                                     | 0,5 ngày                    | 0,5 ngày  |
| II       | <b>GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b> |           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| B1  | - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã chuyển Phiếu chuyển thông tin cho cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                            | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |                         |
| B2  | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.<br>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. |                                                        |                         |
| B3  | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                         |
| B4  | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                   |                                                        |                         |
|     | <b>GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b>                            |                         |
| B1  | - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã:<br>+ Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>+ Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                               | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |                         |
| B2  | - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                         |
| B3  | - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã chuyển Phiếu chuyển thông tin cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                         |
| B4  | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.<br>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. |                                                        |                         |
| B5  | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                         |
| B6  | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                   |                                                        |                         |
| III | <b>GIAI ĐOẠN 3: Ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>10 ngày</b>                                         | <b>10 ngày làm việc</b> |

|          | <b>Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử )</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                             | <b>làm việc</b> |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| B1 và B5 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả. | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                    | 0,5 ngày        | 0,5 ngày |
| B2       | - Viết Giấy chứng nhận trình ký.<br>- Tổ chức bàn giao đất.                                                                                                                                                                                 | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 07 ngày         | 07 ngày  |
| B3       | Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                        | 02 ngày         | 02 ngày  |
| B4       | - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả.               | Văn thư UBND cấp xã                                                                         | 0,5 ngày        | 0,5 ngày |

**3. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (Mã TTHC: 1.013949).**

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm thực hiện                                                                                | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | 15 ngày             | 25 ngày                                                                                                                                                        |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                             | 0,25 ngày           | 0,25 ngày                                                                                                                                                      |
| B2             | Phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,25 ngày           | 0,25 ngày                                                                                                                                                      |
| B3             | Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)          | 02 ngày             | 02 ngày                                                                                                                                                        |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có).</li> </ul> |                                                                                                      | 08 ngày             | 16 ngày                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |         |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dự thảo Tờ trình theo mẫu.</li> <li>+ Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo mẫu.</li> <li>+ Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất.</li> <li>+ Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính.</li> </ul> </li> <li>- Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ.</li> </ul> |                                                                                       |         |         |
| B4 | Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày | 03 ngày |
| B5 | Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                  | 02 ngày | 03 ngày |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                        |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------|
|    | đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                        |          |
| B6 | Đóng dấu, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư UBND cấp xã | 0,5 ngày                                               | 0,5 ngày |
| II | <b>GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b>                            |          |
| B1 | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |          |
| B2 | <p>- Cơ quan thuế:</p> <p>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có).</p> <p>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.</p> |                     |                                                        |          |
| B3 | <p>- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                        |          |
| B4 | <p>- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                        |          |
|    | <b>GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có))</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b>                            |          |
| B1 | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                        |          |
| B2 | <p>- Cơ quan thuế:</p> <p>+ Xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                        |          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    | + Ban hành thông báo nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |
| B3 | - Người sử dụng đất nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
| B4 | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
|    | <b>GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b>                            |
| B1 | - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã:<br>+ Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>+ Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |
| B2 | - Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
| B3 | - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |
| B4 | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có).<br>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất. |                                                        |
| B5 | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                         |                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| B6       | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. |                                                        |                         |                         |
| III      | <b>GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                        |                         |                         |
|          | <b>Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Chủ tịch UBND cấp xã</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                        | <b>10 ngày làm việc</b> | <b>10 ngày làm việc</b> |
| B1 và B6 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; cập nhật vào sổ và chuyển đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; Trả kết quả                                                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã               | 0,5 ngày                | 0,5 ngày                |
| B2       | - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao).<br>- Viết Giấy chứng nhận trình ký.                                                                                                                          | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã | 07 ngày                 | 07 ngày                 |
| B3       | - Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký cấp Giấy chứng nhận.<br>- Văn thư UBND xã đóng dấu; chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                     | UBND cấp xã                                            | 02 ngày                 | 02 ngày                 |
| B4       | Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.                                                        | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã | 0,5 ngày                | 0,5 ngày                |
| B5       | Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.                                                                                                                             | Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cấp xã                | Giờ hành chính          | Giờ hành chính          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                |                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|          | <b>Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                 | <b>05 ngày</b> | <b>05 ngày</b> |
| B1 và B4 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao); cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực; Trả kết quả | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                        | 0,5 ngày       | 0,5 ngày       |
| B2       | - Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.<br>- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả.                                                                                     | Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực | 4,5 ngày       | 4,5 ngày       |
| B3       | Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cấp xã                                         | Giờ hành chính | Giờ hành chính |

#### **4. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất ( Mã TTHC: 1.013950)**

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.



| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                                                                                   | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>       | <b>GIAI ĐOẠN 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         | <b>15 ngày</b>      | <b>25 ngày</b>                                                                                                                                                 |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                | 0,25 ngày           | 0,25 ngày                                                                                                                                                      |
| B2             | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)             | 0,25 ngày           | 0,25 ngày                                                                                                                                                      |
| B3             | - Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chuyên viên Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày             | 02 ngày                                                                                                                                                        |
|                | - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.<br>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.<br>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). |                                                                                                         | 08 ngày             | 16 ngày                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                        |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|
|    | <div>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ gồm:<br/>+ Dự thảo Tờ trình theo mẫu.<br/>+ Dự thảo Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất).<br/>+ Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất.<br/>+ Đơn đề nghị chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ thủ tục này.<br/>- Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ.</div> |                                                                                                |                                                        |          |
| B4 | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày                                                | 03 ngày  |
| B5 | Xem xét ban hành quyết định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                           | 02 ngày                                                | 03 ngày  |
| B6 | Đóng dấu, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư UBND cấp xã                                                                            | 0,5 ngày                                               | 0,5 ngày |
| II | GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                | KHÔNG TÍNH THỜI GIAN                                   |          |
| B1 | - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |          |
| B2 | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                        |          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                        |                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
|          | + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                        |                         |
| B3       | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                        |                         |
| B4       | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                        |                         |
|          | <b>GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể)</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                          | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b>                            |                         |
| B1       | - Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường):<br>+ Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>+ Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.     |                                          | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |                         |
| B2       | - Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                        |                         |
| B3       | - Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                            |                                          |                                                        |                         |
| B4       | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.<br>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. |                                          |                                                        |                         |
| B5       | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                        |                         |
| B6       | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                        |                         |
| III      | <b>GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                        |                         |
|          | <b>Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Chủ tịch UBND cấp xã</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          | <b>10 ngày làm việc</b>                                | <b>10 ngày làm việc</b> |
| B1 và B5 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; cập nhật vào sổ                                                                                                                                                                                                           | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 0,5 ngày làm việc                                      | 0,5 ngày làm việc       |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | và chuyển đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; Trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                   |                   |
| B2                                                                                                                                                                                               | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao).<br>- Viết Giấy chứng nhận trình ký.                                                                                                                                                                                                                                 | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã                          | 07 ngày làm việc  | 07 ngày làm việc  |
| B3                                                                                                                                                                                               | - Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký cấp Giấy chứng nhận.<br>- Văn thư UBND xã đóng dấu; chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                         | UBND cấp xã                                                                     | 02 ngày làm việc  | 02 ngày làm việc  |
| B4                                                                                                                                                                                               | Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.                                                                                                                            | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã                          | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| <b>Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 | <b>05 ngày</b>    | <b>05 ngày</b>    |
| B1 và B3                                                                                                                                                                                         | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao); cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực; Trả kết quả. | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                        | 0,5 ngày          | 0,5 ngày          |
| B2                                                                                                                                                                                               | - Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                        | Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực | 4,5 ngày          | 4,5 ngày          |

|                                                                                                                                   |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả. |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**5. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.013952).**

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thời gian giải quyết thủ tục:

+ Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

+ Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

**a) Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                           | Trách nhiệm thực hiện                    | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>       | <b>GIAI ĐOẠN 1: thẩm định, phê duyệt hồ sơ</b>                               |                                          | <b>05 ngày</b>      | <b>15 ngày</b>                                                                                                                                                 |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 0,25 ngày           | 0,25 ngày                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |           |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|    | khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |           |
| B2 | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)  | 0,25 ngày | 0,25 ngày |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)) | 0,5 ngày  | 2,25 ngày |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ gồm:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dự thảo tờ trình theo mẫu.</li> <li>+ Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                              | 2,75 ngày | 07 ngày   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                        |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
|    | thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).<br>+ Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất.<br>+ Đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và các văn bản theo thành phần hồ sơ đã nộp.<br>- Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ.    |                                                                                       |                                                        |           |
| B4 | Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày                                               | 02 ngày   |
| B5 | Xem xét ban hành quyết định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                  | 0,5 ngày                                               | 03 ngày   |
| B6 | Đóng dấu, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Văn thư UBND cấp xã                                                                   | 0,25 ngày                                              | 0,25 ngày |
| II | GIAI ĐOẠN 2 (Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất)                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       | KHÔNG TÍNH THỜI GIAN                                   |           |
| B1 | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                                    |                                                                                       | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |           |
| B2 | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.<br>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. |                                                                                       |                                                        |           |
| B3 | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                        |           |
| B4 | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                        |           |
|    | GIAI ĐOẠN 2 (Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể)                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       | KHÔNG TÍNH THỜI GIAN                                   |           |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                   |                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| B1       | - Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường):<br>+ Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>+ Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.     | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |                   |                   |
| B2       | - Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                   |                   |
| B3       | - Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                            |                                                        |                   |                   |
| B4       | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.<br>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. |                                                        |                   |                   |
| B5       | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                   |                   |
| B6       | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                   |                                                        |                   |                   |
| III      | GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử )                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                   |                   |
|          | Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Chủ tịch UBND cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        | 10 ngày làm việc  | 10 ngày làm việc  |
| B1 và B5 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; cập nhật vào sổ và chuyển đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; Trả kết quả.                                                                                                                        | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã               | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| B2       | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao).<br>- Viết Giấy chứng nhận trình ký.                                                                                                                                                                                                                             | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã | 07 ngày làm việc  | 07 ngày làm việc  |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| B3                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký cấp Giấy chứng nhận;</li> <li>- Văn thư UBND xã đóng dấu; chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                       | UBND cấp xã                                                                     | 02 ngày làm việc  | 02 ngày làm việc  |
| B4                                                                                                                                                                                               | Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.                                                                                                                                  | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã                          | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| <b>Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 | <b>05 ngày</b>    | <b>05 ngày</b>    |
| B1 và B3                                                                                                                                                                                         | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao); cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực; Trả kết quả.       | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                        | 0,5 ngày          | 0,5 ngày          |
| B2                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.</li> <li>- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả.</li> </ul> | Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực | 4,5 ngày          | 4,5 ngày          |

**b) Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư**

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm thực hiện                                                                       | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>       | <b>GIAI ĐOẠN 1: thẩm định, phê duyệt hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                             | <b>15 ngày</b>      | <b>25 ngày</b>                                                                                                                                                 |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                  | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                    | 0,25 ngày           | 0,25 ngày                                                                                                                                                      |
| B2             | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                           | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày            | 0,5 ngày                                                                                                                                                       |
| B3             | - Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.                             | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày             | 03 ngày                                                                                                                                                        |
|                | - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp |                                                                                             | 08 ngày             | 15 ngày                                                                                                                                                        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                             |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
|           | <p>xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dự thảo tờ trình theo mẫu.</li> <li>+ Dự thảo quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).</li> <li>+ Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất.</li> <li>+ Đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và các văn bản theo thành phần hồ sơ đã nộp.</li> </ul> </li> <li>- Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ.</li> </ul> |                                                                                       |                             |           |
| B4        | Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày                     | 03 ngày   |
| B5        | Xem xét ban hành quyết định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                  | 02 ngày                     | 03 ngày   |
| B6        | Đóng dấu, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Văn thư UBND cấp xã                                                                   | 0,25 ngày                   | 0,25 ngày |
| <b>II</b> | <b>GIAI ĐOẠN 2 (Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b> |           |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| B1                                                                                                                  | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                              | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |
| B2                                                                                                                  | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.<br>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. |                                                        |
| B3                                                                                                                  | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
| B4                                                                                                                  | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                                                                                                                                                   |                                                        |
| <b>GIAI ĐOẠN 2 (Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b>                            |
| B1                                                                                                                  | - Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường):<br>+ Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>+ Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.     | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |
| B2                                                                                                                  | - Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
| B3                                                                                                                  | - Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                            |                                                        |
| B4                                                                                                                  | - Cơ quan thuế:<br>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.<br>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. |                                                        |



|          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                   |                   |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--|
| B5       | - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                     |                                                        |                   |                   |  |
| B6       | - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                            |                                                        |                   |                   |  |
| III      | GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử )                                                                                                                                             |                                                        |                   |                   |  |
|          | Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Chủ tịch UBND cấp xã                                                                                                                                                 |                                                        | 10 ngày làm việc  | 10 ngày làm việc  |  |
| B1 và B5 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; cập nhật vào sổ và chuyển đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; Trả kết quả. | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã               | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |  |
| B2       | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao).<br>- Viết Giấy chứng nhận trình ký.                                                                                                      | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã | 07 ngày làm việc  | 07 ngày làm việc  |  |
| B3       | - Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký cấp Giấy chứng nhận.<br>- Văn thư UBND xã đóng dấu; chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.                                                              | UBND cấp xã                                            | 02 ngày làm việc  | 02 ngày làm việc  |  |
| B4       | Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |  |
|          | Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực                                   |                                                        | 05 ngày           | 05 ngày           |  |
| B1 và B3 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất hoàn thành                                                                                                                           | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã               | 0,5 ngày          | 0,5 ngày          |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |          |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|    | nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao); cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực; Trả kết quả                                                                                                          |                                                                                 |          |          |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.</li> <li>- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả.</li> </ul> | Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực | 4,5 ngày | 4,5 ngày |

**6. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (Mã TTHC: 1.013953).**

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                    | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I              | <b>GIAI ĐOẠN 1</b>                                                                            |                                          | 07 ngày             | 17 ngày                                                                                                                                                        |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 0,25 ngày           | 0,25 ngày                                                                                                                                                      |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                        |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
|           | Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                        |           |
| B2        | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày                                               | 0,5 ngày  |
| B3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dự thảo Tờ trình theo Mẫu.</li> <li>+ Dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu.</li> <li>+ Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất.</li> <li>+ Đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ.</li> </ul> </li> </ul> | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 04 ngày                                                | 11 ngày   |
| B4        | Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 01 ngày                                                | 02 ngày   |
| B5        | Xem xét ban hành quyết định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                  | 01 ngày                                                | 03 ngày   |
| B6        | Đóng dấu, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư UBND cấp xã                                                                   | 0,25 ngày                                              | 0,25 ngày |
| <b>II</b> | <b>GIAI ĐOẠN 2 (Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b>                            |           |
| B1        | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan thuế:</li> <li>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định.</li> <li>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                  |                                                        |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |                                                        |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                              |                                                        |
|    | <b>GIAI ĐOẠN 2 (Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>KHÔNG TÍNH THỜI GIAN</b>                            |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường):</li> <li>+ Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>+ Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</li> </ul> | Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |                                                        |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan thuế:</li> <li>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định.</li> <li>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                  |                                                        |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |                                                        |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                              |                                                        |

| III      | <b>GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                         |                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|          | <b>Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Chủ tịch UBND cấp xã</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>10 ngày làm việc</b>                                | <b>10 ngày làm việc</b> |                   |
| B1 và B5 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; cập nhật vào sổ và chuyển đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; Trả kết quả.                                                                                                                            | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã               | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc |
| B2       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao).</li> <li>- Viết Giấy chứng nhận trình ký.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã | 07 ngày làm việc        | 07 ngày làm việc  |
| B3       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Văn thư UBND xã đóng dấu; chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                 | UBND cấp xã                                            | 02 ngày làm việc        | 02 ngày làm việc  |
| B4       | Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.                                                                                                                            | Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc |
|          | <b>Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực</b>                                                                                                                                                       |                                                        | <b>05 ngày</b>          | <b>05 ngày</b>    |
| B1 và B3 | Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính và người sử dụng đất đã được bàn giao đất trên thực địa (đối với trường hợp phải thực hiện bàn giao); cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực; Trả kết quả. | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã               | 0,5 ngày                | 0,5 ngày          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |          |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.</li> <li>- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả.</li> </ul> | Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực | 4,5 ngày | 4,5 ngày |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|

**7. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở (Mã TTHC: 1.013962)**

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thời gian thực hiện: 35 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 45 ngày.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                           | Trách nhiệm thực hiện                    | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                              |                                          | 35 ngày             | 45 ngày                                                                                                                                                        |
| B1 và B11      | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 0,5 ngày            | 0,5 ngày                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |          |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|    | khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |          |           |
| B2 | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày | 0,5 ngày  |
| B3 | Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có)                                                                                                                           | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày  | 02 ngày   |
|    | Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                              |                                                                                             | 8,5 ngày | 14,5 ngày |
| B4 | Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng ký duyệt                                                                                                                                                                                                              | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 03 ngày  | 03 ngày   |
| B5 | Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ trình Hội đồng xét duyệt xem xét                                                                                                                                                                                              | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày  | 04 ngày   |
| B6 | Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; chuyển hồ sơ đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) sau khi xét duyệt | Hội đồng xét duyệt                                                                          | 10 ngày  | 10 ngày   |
| B7 | Hoàn thiện hồ sơ đề trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện; trình Lãnh đạo phòng ký duyệt                                                                                                              | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 03 ngày  | 05 ngày   |
| B8 | Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo UBND xã ký quyết định                                                                                                                                                                                          | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày  | 02 ngày   |
| B9 | Ký Quyết định giao đất                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                        | 03 ngày  | 03 ngày   |



|     |                                                                                                        |                     |          |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|
| B10 | Đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để trả kết quả. | Văn thư UBND cấp xã | 0,5 ngày | 0,5 ngày |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|

**8. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Mã TTHC: 1.012753).**

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức đang sử dụng đất.

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thời gian giải quyết thủ tục:

+ Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu: 17 ngày làm việc.

+ Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; 20 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu quá 03 ngày làm việc).

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

**a) Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất**

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                           | Trách nhiệm thực hiện                    | Thời gian thực hiện     | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>       | <b>GIAI ĐOẠN 1</b>                                                           |                                          | <b>17 ngày làm việc</b> | <b>27 ngày làm việc</b>                                                                                                                        |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                         |                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|           | khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                         |                         |
| B2        | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 01 ngày làm việc        | 01 ngày làm việc        |
| B3        | Chuyên viên thẩm định hồ sơ:<br>- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai.<br>- Tham mưu quyết định hình thức sử dụng đất (theo mẫu).<br>- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính (theo mẫu) nếu có. | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 11 ngày làm việc        | 19 ngày làm việc        |
| B4        | Lãnh đạo phòng ký nháy, ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày làm việc        | 03 ngày làm việc        |
| B5        | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                        | 02 ngày làm việc        | 03 ngày làm việc        |
| B6        | Đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)                                                                                                                                                                           | Văn thư UBND cấp xã                                                                         | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc       |
| <b>II</b> | <b>GIAI ĐOẠN 2: Cấp Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính; (nếu có))</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             | <b>03 ngày làm việc</b> | <b>03 ngày làm việc</b> |
| B1        | Chuyên viên in, viết Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 1,5 ngày làm việc       | 1,5 ngày làm việc       |
| B2        | Lãnh đạo phòng ký nháy, ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                   |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| B3 | Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo UBND cấp xã | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, phát hành văn bản.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trả kết quả (trao GCN cho người sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao GCN đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai).</li> </ul> | Văn thư UBND cấp xã  | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

**b) Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê**

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                    | Trách nhiệm thực hiện                                                                                   | Thời gian thực hiện     | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>       | <b>GIAI ĐOẠN 1</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         | <b>17 ngày làm việc</b> | <b>27 ngày làm việc</b>                                                                                                                                        |
| B1 và B14      | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                               | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                                              |
| B2             | Kiểm tra, xử lý hồ sơ:<br>- Lập Giấy mời để kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật đất đai. | Chuyên viên Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 5,5 ngày làm việc       | 10 ngày làm việc                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                         |                                                                                                      |                    |                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|     | - Lập hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường). |                                                                                                      |                    |                    |
| B3  | Ký nháy hồ sơ hoặc ký duyệt hồ sơ                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 01 ngày làm việc   | 01 ngày làm việc   |
| B4  | Ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                           | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                 | 01 ngày làm việc   | 01 ngày làm việc   |
| B5  | Kiểm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất theo mẫu  | Chi cục Quản lý đất đai                                                                              | 04 ngày làm việc   | 7,5 ngày làm việc  |
| B6  | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                | 01 ngày làm việc   | 01 ngày làm việc   |
| B7  | Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu;<br>Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh                  | Văn thư Chi cục Quản lý đất đai                                                                      | 0,25 ngày làm việc | 0,25 ngày làm việc |
| B8  | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý                                                                                           | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                          | 0,25 ngày làm việc | 0,25 ngày làm việc |
| B9  | Thẩm định, xử lý hồ sơ                                                                                                  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                      | 02 ngày làm việc   | 04 ngày làm việc   |
| B10 | Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản                                                                                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                         | 0,5 ngày làm việc  | 0,5 ngày làm việc  |
| B11 | Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời                                                                           | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                   | 0,5 ngày làm việc  | 0,5 ngày làm việc  |
| B12 | UBND tỉnh trả hồ sơ                                                                                                     | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                          | 0,25 ngày làm việc | 0,25 ngày làm việc |

|           |                                                                                                                                                                                 |                                       |                         |                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| B13       | Nhận kết quả và hồ sơ từ UBND tỉnh chuyển cho Chi cục Quản lý đất đai tiếp tục xử lý.                                                                                           | Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường  | 0,25 ngày làm việc      | 0,25 ngày làm việc      |
| <b>II</b> | <b>GIAI ĐOẠN 2: CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN (sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính)</b>                                                                               |                                       | <b>03 ngày làm việc</b> | <b>03 ngày làm việc</b> |
| B1        | Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) Viết, in Giấy chứng nhận trình ký                                                                 | Chi cục Quản lý đất đai               | 02 ngày làm việc        | 02 ngày làm việc        |
| B2        | Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc       |
| B3        | - Đóng dấu Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.                                                                                    | Văn thư Sở                            | 0,25 ngày làm việc      | 0,25 ngày làm việc      |
| B4        | - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.<br>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả. | Văn thư Chi cục Quản lý đất đai       | 0,25 ngày làm việc      | 0,25 ngày làm việc      |

**9. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Mã TTHC: 1.013978).**

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thời gian giải quyết thủ tục:

+ 17 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu. *Không tính thời gian 15 ngày niêm yết công khai.*

+ 20 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc). *Không tính thời gian 15 ngày niêm yết công khai.*

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu;



không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trách nhiệm thực hiện                                                                       | Thời gian thực hiện                                                | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>       | <b>ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             | <b>17 ngày làm việc</b>                                            | <b>27 ngày làm việc</b>                                                                                                                        |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Phông Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                    | 0,25 ngày làm việc                                                 | 0,25 ngày làm việc                                                                                                                             |
| B2             | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng Phông Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày làm việc                                                  | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                              |
| B3             | Chuyên viên thẩm định hồ sơ:<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện trích đo bản đồ địa chính<br>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất; xác định đất sử dụng ổn định; xác nhận sự phù hợp với quy hoạch...<br>- <i>Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát (theo mẫu) ...giải quyết nội dung kiến nghị, phản ánh về nội dung công khai (nếu có) (15 ngày không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)</i><br>- Kiểm tra điều kiện cấp Giấy chứng nhận<br>+ Trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp GCN: Tham mưu Thông báo xác | Phòng Phông Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 11 ngày làm việc (không tính thời gian 15 ngày niêm yết công khai) | 22 ngày làm việc                                                                                                                               |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                         |                         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|           | nhận kết quả đăng ký đất đai theo mẫu; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.<br>+ Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu gửi đến cơ quan thuế. |                                                                                             |                         |                         |
| B4        | Lãnh đạo phòng ký nháy hoặc ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 03 ngày làm việc        | 02 ngày làm việc        |
| B5        | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                        | 02 ngày làm việc        | 02 ngày làm việc        |
| B6        | Đóng dấu, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Văn thư UBND cấp xã                                                                         | 0,25 ngày làm việc      | 0,25 ngày làm việc      |
| <b>II</b> | <b>CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN LẦN ĐẦU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             | <b>03 ngày làm việc</b> | <b>03 ngày làm việc</b> |
| B1 và B6  | Tiếp nhận hồ sơ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính; cập nhật vào sổ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                    | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                    | 0,25 ngày làm việc      | 0,25 ngày làm việc      |
| B2        | Chuyên viên in, viết Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 1,5 ngày làm việc       | 1,5 ngày làm việc       |
| B3        | Lãnh đạo phòng ký nháy, ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc       |
| B4        | Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                        | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, phát hành văn bản.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao GCN đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.</li> </ul> | Văn thư UBND cấp xã | 0,25 ngày làm việc | 0,25 ngày làm việc |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|

**10. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (Mã TTHC 1.013965).**

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân.**

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thời gian giải quyết thủ tục:

+ Phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp: 15 ngày. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

+ Gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp: 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

**a) Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                | Trách nhiệm thực hiện                    | Thời gian thực hiện | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                   |                                          | 15 ngày             | 25 ngày                                                                                                                                                        |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả. | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 0,5 ngày            | 0,5 ngày                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |          |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| B2 | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                              | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày | 0,5 ngày  |
| B3 | Chuyên viên Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng ký duyệt. | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 9,5 ngày | 18,5 ngày |
| B4 | Lãnh đạo Phòng ký duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND xã                                                                                                                                                                        | Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 02 ngày  | 02 ngày   |
| B5 | Lãnh đạo UBND xã ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo UBND xã                                                                            | 02 ngày  | 03 ngày   |
| B6 | - Đóng dấu hồ sơ.<br>- Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.                                                                                                                                           | Văn thư UBND xã                                                                             | 0,5 ngày | 0,5 ngày  |

**b) Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp**

- Thời gian giải quyết thủ tục: 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

| Bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                    | Thời gian thực hiện     | Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                               |                                          | <b>07 ngày làm việc</b> | <b>17 ngày làm việc</b>                                                                                                                                        |
| B1 và B7       | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 0,5 ngày làm việc       | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                   |                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|    | Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả.                                                                                                                                                             |                                                                                       |                   |                    |
| B2 | Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ                                                                                                                                                                                        | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc  |
| B3 | Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng ký duyệt; | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 3,5 ngày làm việc | 11,5 ngày làm việc |
| B4 | Lãnh đạo Phòng ký duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND xã;                                                                                                                                                                 | Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) | 01 ngày làm việc  | 02 ngày làm việc   |
| B5 | Lãnh đạo UBND xã ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo UBND xã                                                                      | 01 ngày làm việc  | 02 ngày làm việc   |
| B6 | - Đóng dấu hồ sơ.<br>- Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.                                                                                                                                     | Văn thư UBND xã                                                                       | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc  |





## PHỤ LỤC 2

### **BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI ĐỐI VỚI HỒ SƠ ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐẤT ĐAI VÀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT LÀ CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI**

(Kèm theo Quyết định số 1870 /QĐ-UBND ngày 28 / 10 /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

| Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Địa bàn phường, xã                                                                                                 | Địa điểm /Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Khu vực Đà Lạt                      | Phường Xuân Hương - Đà Lạt,<br>Phường Cam Ly - Đà Lạt,<br>Phường Lâm Viên - Đà Lạt,<br>Phường Xuân Trường - Đà Lạt | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Đà Lạt - Địa chỉ: 41A Thái Phiên, Phường Lâm Viên - Đà Lạt.<br>(2) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lâm Đồng - Địa chỉ: 36 Trần Phú, Phường xuân Hương - Đà Lạt tỉnh Lâm Đồng. |
| Khu vực Bảo Lộc                     | Phường 1 Bảo Lộc, Phường 2 Bảo Lộc, Phường 3 Bảo Lộc, Phường B 'Lao                                                | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công Phường 1 Bảo Lộc - Địa chỉ: 01 Hồng Bàng, Phường 1 Bảo Lộc.                                                                                                                                    |
| Khu vực Lạc Dương                   | Phường Lang Biang - Đà Lạt,<br>Xã Lạc Dương                                                                        | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công UBND Phường Lang Biang - Đà Lạt - Địa chỉ: 36 Bidoup, Phường Lang Biang - Đà Lạt                                                                                                               |
| Khu vực Đức Trọng                   | Xã Đức Trọng, xã Hiệp Thạnh, xã Tân Hội, xã Ninh Gia, xã Tà Hine, xã Tà Năng                                       | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công UBND xã Đức Trọng - Địa chỉ Km 270, Quốc lộ 20, xã Đức Trọng.                                                                                                                                  |
| Khu vực Đơn Dương                   | Xã Đơn Dương, xã Ka Đô, xã Quảng Lập, xã D'Ran                                                                     | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Đơn Dương - Địa chỉ: 24 Nguyễn Thái Bình, xã Đơn Dương.                                                                                                                              |
| Khu vực Lâm Hà                      | Xã Đình Văn Lâm Hà, xã Phú Sơn Lâm Hà, xã Nam Hà Lâm Hà, xã Nam Ban Lâm Hà, xã Tân Hà Lâm Hà, xã Phúc Thọ Lâm Hà   | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Lâm Hà - Địa chỉ: Đường Võ Thị Sáu nối dài, xã Đình Văn Lâm Hà.                                                                                                                      |
| Khu vực Đam Rông                    | Xã Đam Rông 1, xã Đam Rông 2, xã Đam Rông 3, xã Đam Rông 4                                                         | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Đam Rông - Địa chỉ: Thôn 1, xã Đam Rông 2.                                                                                                                                           |
| Khu vực Di Linh                     | Xã Di Linh, xã Hòa Ninh, xã Hòa Bắc, xã Đình Trang Thượng, xã Bảo Thuận, xã Sơn Diên, xã Gia Hiệp                  | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Di linh - Địa chỉ: 02 Nguyễn Du, xã Di Linh.<br>(2) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hòa Ninh - Địa chỉ: Thôn 6, xã Hòa Ninh.                                                           |
| Khu vực Bảo Lâm                     | Xã Bảo Lâm 1, xã Bảo Lâm 2, xã Bảo Lâm 3, xã Bảo Lâm 4, xã Bảo Lâm 5                                               | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Bảo Lâm 1 - Địa chỉ: 03 Nguyễn Tất Thành, xã Bảo Lâm 1.                                                                                                                                     |

|                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Khu vực Đạ Huoai  | Xã Đạ Huoai, xã Đạ Huoai 2, xã Đạ Huoai 3, xã Đạ Têh, xã Đạ Têh 2, xã Đạ Têh 3, xã Cát Tiên, xã Cát Tiên 2, xã Cát Tiên 3 | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Đạ Huoai - Địa chỉ: 167 Thôn 1A, xã Đạ Têh.<br>(2) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Cát Tiên - Địa chỉ: Thôn 13, xã Cát Tiên.<br>(3) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đạ Huoai - Địa chỉ: Thôn 4, xã Đạ Huoai. |
| Khu vực Gia Nghĩa | Phường Nam Gia Nghĩa, Phường Đông Gia Nghĩa, Phường Bắc Gia Nghĩa                                                         | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lâm đồng (cơ sở 1) Địa chỉ: Số 98, đường 23 tháng 3, phường Bắc Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng.                                                                                                                                   |
| Khu vực Đăk R'Lấp | Xã Kiến Đức, xã Quảng Tín, xã Nhân Cơ                                                                                     | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Kiến Đức - Địa chỉ: Thôn 3, xã Kiến Đức, tỉnh Lâm Đồng.                                                                                                                                                                       |
| Khu vực Đăk Glong | Xã Quảng Sơn, xã Quảng Hoà, xã Tà Đùng, xã Quảng Khê                                                                      | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Quảng Khê - Địa chỉ: Bon Ka La Dong, xã Quảng Khê, tỉnh Lâm Đồng.                                                                                                                                                             |
| Khu vực Tuy Đức   | Xã Quảng Trục, xã Quảng Tân, xã Tuy Đức                                                                                   | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Tuy Đức - Địa chỉ: Thôn 2, xã Tuy Đức, tỉnh Lâm Đồng.                                                                                                                                                                  |
| Khu vực Đăk Song  | Xã Đăk Song, xã Thuận Hạnh, xã Đức An, xã Trường Xuân                                                                     | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đức An - Địa chỉ: Tổ dân phố 3, xã Đức An, tỉnh Lâm Đồng                                                                                                                                                                      |
| Khu vực Đăk Mil   | Xã Thuận An, xã Đức Lập, xã Đăk Mil, xã Đăk Săk                                                                           | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Đăk Mil - Địa chỉ: Số 19, đường Lê Duẩn, xã Đức Lập, tỉnh Lâm Đồng.                                                                                                                                                    |
| Khu vực Cư Jút    | Xã Đăk Wil, xã Nam Dong, xã Cư Jút                                                                                        | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Cư Jút - Địa chỉ: số 30, đường Ngô Quyền, xã Cư Jút, tỉnh Lâm Đồng.                                                                                                                                                    |
| Khu vực Krông Nô  | Xã Nam Đà, xã Krông Nô, xã Nâm Nung, xã Quảng Phú                                                                         | (1) Trung tâm phục vụ hành chính công xã Krông Nô - Địa chỉ: 08 Tôn Đức Thắng, xã Krông Nô, tỉnh Lâm Đồng                                                                                                                                                              |
| Khu vực Tuy Phong | Xã Vĩnh Hào, xã Liên Hương, xã Tuy Phong, xã Phan Rí Cửa                                                                  | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Tuy Phong<br>- Địa chỉ: Đường 17/4, xã Liên Hương, tỉnh Lâm Đồng.                                                                                                                                                      |
| Khu vực Bắc Bình  | Xã Bắc Bình, xã Hồng Thái, xã Hải Ninh, xã Phan Sơn, xã Sông Lũy, xã Lương Sơn, xã Hoà Thắng                              | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Bắc Bình<br>- Địa chỉ: Đường DT4, thôn Xuân An 2, xã Bắc Bình, tỉnh Lâm Đồng.                                                                                                                                          |



|                       |                                                                                                     |                                                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Khu vực Hàm Thuận Bắc | Phường Hàm Thắng, xã Đông Giang, xã La Dạ, xã Hàm Thuận Bắc, xã Hàm Thuận, xã Hồng Sơn, xã Hàm Liên | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hàm Thuận Bắc<br>- Địa chỉ: số 366-368 Đường 8/4, thôn 1, xã Hàm Thuận, tỉnh Lâm Đồng. |
| Khu vực Phan Thiết    | Phường Bình Thuận, phường Mũi Né, phường Phú Thủy, phường Phan Thiết, phường Tiến Thành             | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Phan Thiết<br>- Địa chỉ: Số 471 - Trần Hưng Đạo, phường Phan Thiết, tỉnh Lâm Đồng.     |
| Khu vực Hàm Thuận Nam | Xã Tuyên Quang, xã Hàm Thạnh, xã Hàm Kiệm, xã Tân Thành, xã Hàm Thuận Nam, xã Tân Lập               | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hàm Thuận Nam.<br>- Địa chỉ: 30 Trần Phú, xã Hàm Thuận Nam, tỉnh Lâm Đồng.             |
| Khu vực Hàm Tân       | Xã Tân Minh, xã Hàm Tân, xã Sơn Mỹ                                                                  | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hàm Tân<br>- Địa chỉ: Thôn 3, xã Hàm Tân, tỉnh Lâm Đồng.                               |
| Khu vực La Gi         | Phường La Gi, phường Phước Hội, xã Tân Hải                                                          | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực La Gi<br>- Địa chỉ: số 586 Thống Nhất, phường La Gi, tỉnh Lâm Đồng.                    |
| Khu vực Tánh Linh     | Xã Nghị Đức, xã Bắc Ruộng, xã Đồng Kho, xã Tánh Linh, xã Suối Kiết                                  | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Tánh Linh<br>- Địa chỉ: Đường 25/12, thôn Lạc Hóa 2, xã Tánh Linh, tỉnh Lâm Đồng.      |
| Khu vực Đức Linh      | Xã Nam Thành, xã Đức Linh, xã Hoài Đức, xã Trà Tân                                                  | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Đức Linh<br>- Địa chỉ: 542 đường Cách Mạng Tháng Tám, xã Đức Linh, tỉnh Lâm Đồng.      |
| Đặc khu Phú Quý       | Đặc khu Phú Quý                                                                                     | (1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Phú Quý.<br>- Địa chỉ: 182 Võ Văn Kiệt, đặc khu Phú Quý, tỉnh Lâm Đồng.                |